ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH w USTCE
76-270 USTKA ul. Bursztynowa 12
tel/fax 59 814-71-06

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce
z dnia 03 listopada lipca 2020 r.

Regulamin podziału środków na dokształcanie i doskonalenie pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

Na podstawie:
1. art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2019.2215 j.t),
2. rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U.2019.1653)
3. art. 103^1 – 103^6 Kodeksu Pracy - (Dz.U.2019.1040 t.j. ze zm.),
4. Uchwały Nr 8/2020 Zarządu Powiatu Ustkaiego z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2020 roku wprowadza się niniejszy Regulamin.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce planuje i kieruje procesem dokształcania kadry pedagogicznej tak, aby każdy zainteresowany nauczyciel spełniający warunki niniejszych kryteriów mógł skorzystać z dofinansowania do różnych form doskonalenia zawodowego, w miarę posiadanych środków finansowych, zagwarantowanych w budżecie szkoły.
2. Ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli dofinansowuje się:
   1) koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
   2) koszty udziału nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli;
   3) koszty związane z podróżą służbową ustalone na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
      a) nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 3a ustawy Karta Nauczyciela,
      b) osób organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   4) koszty wynagrodzenia osób prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.
3. Zakres, w jakim przyznawane będą środki na doskonalenie lub dokształcenia zawodowy określa Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok kalendarzowy.

I. ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW:

1. Maksymalna kwota dofinansowania opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli wynosić będzie:
   1) studia magisterskie, licencjackie, podyplomowe, prowadzone przez zakłady doskonalenia nauczycieli i szkoły wyższe - do 50% opłat za kształcenie, nie więcej jednak niż 2500 zł łącznie na osobę za semestr
   2) kursy kwalifikacyjne i doskonalące, warsztaty, szkolenia, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły - do 80% opłat za kształcenie,
   3) do 50% w pozostałych przypadkach,
   4) do 100% w przypadku opłat za zaświadczenia po ukończonych formach e-learningowych, webinarach i innych formach zdalnych,
   5) do 100% koszty związane z podróżą służbową ustalone na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77^5 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
   6) szkolenia Rady Pedagogicznej - do 100%.
2. Wysokość dofinansowania może ulec zmianie w zależności od zgłoszonych potrzeb i posiadanych środków, nie przekraczając stawek wynikających w punktu II.1.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA:

1. Dyrektor szkoły opracowuje co roku plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, który uwzględnia potrzeby związane z rozwojem placówki oraz jej potrzeby kadrowe, a także jest akceptowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Dofinansowanie dokształcania lub doskonalenia zawodowego może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego nauczyciela (***Załącznik nr 1***), z zachowaniem zgodności formy dokształcania lub doskonalenia z potrzebami związanymi z rozwojem placówki.
3. Z dofinansowania mogą skorzystać nauczyciele, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły ***(Załącznik. nr 2)*** lub z własnej inicjatywy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
4. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dofinansowania na dokształcanie lub doskonalenie zawodowe podejmuje dyrektor szkoły.
5. Ze środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli dofinansowuje się:
   1) uczestnictwo w kursach kwalifikacyjnych i doskonalących,
   2) udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach, konferencjach,
   3) opłaty za studia wyższe,
   4) opłaty za studia podyplomowe,
   5) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia,
   6) koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia,
   7) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
   8) organizację innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli wynikających z potrzeb placówki.
6. O dofinansowanie można ubiegać się po ukończeniu I semestru studiów lub po zakończeniu jednej z form doskonalenia zawodowego oraz po udokumentowaniu kosztów kształcenia.
7. Dyrektor szkoły zawiera z nauczycielem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę na piśmie ***(Załącznik nr 3)*** określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowa nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla pracownika niż przepisy Rozdziału III Kodeksu Pracy: Kwalifikacje pracowników.

8. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie do studiów, kursu kwalifikacyjnego lub innej formy doskonalenia, na podstawie zawartej z nim umowy, zobowiązany jest do przepracowania w placówce 3 lata po ukończeniu nauki.
9. Niedotrzymanie warunków umowy przez nauczyciela powoduje zwrot dofinansowania, w części proporcjonalnej do czasu, jaki pozostał do odpracowania.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania w części lub w całości.
11. Nie ma obowiązku zawarcia umowy, o której mowa w punkcie III.8, jeżeli dyrektor szkoły nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

III. KRYTERIA PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA INDYWIDUALNE DOKSZTAŁCANIE ORAZ DOSKONALENIE NAUCZYCIELI.

1. Przyznając środki na indywidualne dokształcanie oraz doskonalenie zawodowe uwzględnia się:
   1) dotychczasowe kwalifikacje nauczycieli,
   2) zgłaszane potrzeby dokształcania zawodowego przez nauczyciela,
   3) potrzeby związane z rozwojem placówki,
   4) dotychczasowy wkład nauczycieli w dorobek placówki,
   5) co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, o ile były dokonane,
   6) wykorzystanie wcześniej przyznanych środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe.

IV. TRYB PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania z tytułu opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli jest złożenie pisemnego wniosku o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1*** wraz z zaświadczeniem z uczelni lub zaświadczeniem o ukończonej formie doskonalenia (jeśli było wydane).
2. Do wniosku o dofinansowanie (***Załącznik nr 1)*** należy załączyć delegację, bilety, faktury dokumentujące poniesione koszty Wnioski składane są do dyrektora szkoły przez cały rok. Dofinansowaniem obejmuje się opłaty poniesione w roku kalendarzowym.
3. Niezaliczenie semestru w toku nauki powoduje wstrzymanie dofinansowania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu podziału środków
na dokształcanie i doskonalenie zawodowe
pracowników ZSOiT w Ustce

Ustka, dn. _____

_____
(Imię i nazwisko)

_____
(stanowisko)

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów dokształcania / doskonalenia zawodowego nauczyciela*

niniejszym wnioskuję o dofinansowanie mojego doskonalenia zawodowego, które realizuję w zakresie jak niżej:

1. Rodzaj formy doskonalenia zawodowego (studia, kurs, …)

   _____

2. Temat formy doskonalenia

   _____

   _____

3. Nazwa i adres szkoły wyższej lub jednostki organizującej doskonalenie

   _____

4. Okres trwania doskonalenia zawodowego

   _____

5. Koszty doskonalenia wg rachunków: _____ opłaty

   _____ delegacje

6. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia danej formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której dofinansowanie ubiega się nauczyciel.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

Przyznaję dofinansowanie w wysokości _____ zł (słownie złotych _____

_____

co stanowi _____ % łącznie poniesionych kosztów,

w tym _____ zł (_____ %) poniesione opłaty

_____ zł (_____ %) delegacja

_____

_____

Nie przyznaję dofinansowania na daną formę doskonalenia zawodowego.

Uzasadnienie: _____

_____

_____

_____

Data _____

_____
(podpis dyrektora)

Załączniki*:

1. zaświadczenie z uczelni
2. dowód opłaty studiów
3. zaświadczenie z ukończenia kursu, seminarium itp.
4. dowód opłaty kursu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu podziału środków
na dokształcanie i doskonalenie zawodowe
pracowników ZSOiT w Ustce

Ustka, dn. _____ r.

S K I E R O W A N I E

Nr _____

Pani/Pan

_____

_____

Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. 2001 r. Nr 1 poz. 5), Regulaminem podziału środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, art. 103^1 Ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j z późn zm.)

k i e r u j ę

Panią/Pana na dalsze kształcenie się

w _____

_____

(nazwa i adres szkoły wyższej, zakładu kształcenia nauczycieli oraz kierunek doskonalenia)

_____

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3 do Regulaminu podziału środków
na dokształcanie i doskonalenie zawodowe
pracowników ZSOiT w Ustce

UMOWA

Zawarta w dniu _____ **r.** w **Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12** pomiędzy Dyrektorem _____

zwanym w treści umowy Pracodawcą, a _____
(Imię i nazwisko nauczyciela)

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca dofinansowuje koszty kształcenia w wysokości _____ zł, co stanowi _____ % poniesionych kosztów.

_____

_____

(wpisać nazwę uczelni i kierunek kształcenia
lub organizatora formy doskonalenia i nazwę ukończonej formy doskonalenia)

w przewidzianym terminie ukończenia studiów tj. do _____ .

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do ukończenia studiów/formy doskonalenia w terminie, o którym mowa w § 1.
2. Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów/formy doskonalenia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez Pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż trzy lata.

§ 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
   1) urlop szkoleniowy (w przypadku studiów magisterskich),
   2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 3 pkt. 1 przysługuje w wymiarze (zgodnie z art. 103^1 § 2 pkt. 1 Ustawy Kodeks pracy) w wymiarze:
   1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
   2) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

4. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

§ 4

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:
   1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
   2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie w § 2 pkt. 2,
   3) który w okresie wskazanym w pkt. 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94^3 Ustawy Kodeks pracy,
   4) który w okresie wskazanym w pkt. 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94^3 Ustawy Kodeks pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

   jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od dochodzenia zwrotu przez Pracownika części lub całości kwoty dofinansowania.

§ 5

1. Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.

_____ (podpis nauczyciela)

_____ (podpis dyrektora)