ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH w USTCE
76-270 USTKA ul. Bursztynowa 12
tel/fax 59 814-71-06

Zarządzenie nr 04/2019
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce
z 16 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej w ZSOiT w Ustce

Na podstawie art. 68 w zw. z art.69 ust. 1 ustawy z dnia 2 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 w zw. z art. 4 ust.1i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014 r. poz. 782 z późn. zm.)

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnego, skutecznego i efektywnego dostępu do informacji publicznej, wprowadzam Regulamin publikacji w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Księdze Zarządzeń ZSOiT w Ustce

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Katarzyna Ozimek

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I TECHNICZNYCH w USTCE
76-270 USTKA ul. Bursztynowa 12
tel/fax 59 814-71-06

Regulamin publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce.
2. Dostęp do BIP uzyskuje się pod adresem http://bip.zsoitustka.infocity.pl/.

§ 2
Słowniczek pojęć

1. BIP – urzędowy publikator teleinformatyczny Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce.
2. Informacja publiczna – każda informacja o sprawie publicznej podlegająca udostępnieniu na podstawie ustawy o informacji publicznej.
3. Panel administracyjny BIP – element systemu teleinformatycznego udostępniany redaktorom w celu wprowadzenia informacji publicznej do BIP i aktualizowania treści.
4. Administrator BIP – osoba odpowiedzialna za obsługę BIP i zarządzanie jego strukturą.
5. Redaktorzy BIP – osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły i posiadające nadane przez Administratora BIP prawa do korzystania z panelu administracyjnego BIP.
6. Operator – dostawca aplikacji informatycznych umożliwiających budowę, utrzymanie i powszechne udostępnianie podmiotowej strony BIP.
7. WCAG 2.0 – międzynarodowy standard wytycznych dla dostępności treści internetowych.

§ 3
Nadawanie uprawnień

1. Uprawnienia Administratora BIP i redaktorów BIP nadawane są oraz wycofywane wyłącznie na polecenie Dyrektora Szkoły.
2. Wyznaczonej osobie nadawany jest identyfikator i hasło, za pomocą którego loguje się do panelu administracyjnego BIP.
3. Administrator BIP i redaktorzy BIP są zobowiązani do zachowania poufności przyznanych identyfikatorów i haseł.

§ 4
Struktura BIP

1. Za opracowanie i nadzór nad strukturą BIP odpowiada Administrator BIP.

2. Zmiany w zakresie struktury BIP mogą być inicjowane, jeżeli ich wprowadzenie nie zaburza spójności i przejrzystości struktury BIP lub nie jest niezgodne z przepisami prawa w zakresie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej, dostępu do informacji publicznej lub ochrony danych osobowych.

§ 5

Zadania Administratora BIP

1. Administrator BIP w szczególności odpowiada za:
   1) określenie struktury BIP zgodniej ze standardami określonymi w rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
   2) nadzór, przyjmowanie, weryfikację i realizację wniosków dotyczących modyfikacji strony BIP,
   3) przydzielanie identyfikatorów i haseł dostępu do panelu administracyjnego BIP dla redaktorów BIP,
   4) szkolenie redaktorów w zakresie prowadzenia,
   5) aktualizację BIP w zakresie:
      - adresu redakcji BIP,
      - imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej osób redagujących BIP,
      - instrukcji obsługi BIP,
      - sposobu udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu ZSOiT w Ustce i nie udostępnionych w BIP,
      - innych spraw wchodzących w zakres czynności na swoim stanowisku pracy,
   6) współpracę z Operatorem.
2. Wyznaczenia Administratora BIP dokonuje Dyrektor Szkoły w drodze powierzenia pracownikowi zadań z tym związanych w zakresie czynności.

§ 6

Zadania Redaktorów BIP

1. Redaktorzy BIP w szczególności odpowiadają za:
   1) publikowanie oraz aktualizowanie informacji w BIP wskazanych przez Kierowników komórek organizacyjnych oraz Kierownika Ośrodka,
   2) systematyczne sprawdzanie aktualności wprowadzonych danych.
2. Redaktorzy przekazują Administratorowi BIP uwagi i wnioski dotyczące konieczności tworzenia nowych struktur stron BIP.
3. Wyznaczenia redaktorów BIP dokonuje Dyrektor Szkoły.

§ 7
Pozostałe postanowienia

1. Administratorem BIP oraz redaktorem BIP może być w ZSOiT w Ustce jednocześnie ten sam pracownik.
2. Funkcję Administratora BIP w ZSOiT w Ustce pełni jeden pracownik, funkcję redaktorów BIP może pełnić więcej osób, wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Administrator BIP oraz redaktorzy BIP mają obowiązek przestrzegać ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Wszyscy pracownicy ZSOiT w Ustce mają prawo zgłaszać Administratorowi BIP propozycje i sugestie mogące przyczynić się do lepszego udostępniania informacji.
5. Wszystkie publikowane w BIP treści powinny spełniać wytyczne WCAG 2.0.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Katarzyna Ozimek