...OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
...ICZNYCH w USTCE
...STKA ul. Bursztynowa 12
...fax 59 814-71-06

Zarządzenie nr 12/2018
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce
Z dnia 05.11.2018 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych i wyposażenia ZSOiT w Ustce

§1

1.Powołuję komisje likwidacyjną, zwaną dalej „Komisją" do przeprowadzani likwidacji i kasacji środków trwałych i wyposażenia, zwanych dalej łącznie 'Składnikami majątku" będących w ewidencji ZSOiT w Ustce w następującym składzie:

- Krawczyk Krystyna - przewodnicząca
- Gałat Andrzej - członek komisji
- Łepkowska Edyta - członek komisji

§ 2

1. Komisja ma obowiązek przeprowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór protokołu likwidacji składników majątku zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2018
Dyrektora ZSOiT w Ustce
z dnia 05 listopada 2018 r.

TRYB PRACY KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W USTCE

§ 1

Komisja pracuje w składzie trzyosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego komisji.

§ 2

Do zadań przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej należy:

1. organizowanie pracy komisji,
2. nadzór nad prawidłowością pracy komisji.
3. stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia.
4. stawianie w uzasadnionych przypadkach wniosków sprawie przebiegu likwidacji.

§ 3

Do zadań członków komisji likwidacyjne należy:

1. określenie sposobu likwidacji,
2. przeprowadzenie likwidacji.
3. przekazywanie przewodniczącemu komisji likwidacyjne informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

§ 4

1. Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty księgowe w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.

§ 5

Końcowy protokół likwidacji sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1) Główny księgowy
2) Referent

§ 6

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji likwidacyjnej informuje o jej przebiegu dyrektora szkoły, który podpisuje protokół likwidacji .

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/2018
Dyrektora ZSOIT w Ustce
z dnia 05 listopada 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Ustka dn.....

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH NR.....

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

Na podstawie wykonanej ekspertyzy, stwierdziła że.....
.....
nie nadaje/ą się do dalszego użytkowania. W związku z tym ww. pozycję należy wykreślić ze stanu środków trwałych.

L.p.	Szczegółowe określenie	Poz. Ewidencji	Sposób likwidacji	Sposób zagospodarowania
1				
2				
3				
4				

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....